

Утвержден  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 19 декабря 2016 г. N 755н

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ  
ЗА РАСХОДАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ  
НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
А ТАКЖЕ ЗА РАСХОДАМИ ИХ СУПРУГ (СУПРУГОВ)  
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее соответственно - Министерство, гражданские служащие, подведомственные организации, работники), а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, сведения о которых представлены в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ).

2. Решение об осуществлении контроля за расходами гражданских служащих (за исключением лиц, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации), и работников, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - контроль за расходами) принимается:

Министром труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министр) - в отношении гражданских служащих; работников, работодателем для которых является Министр; руководителем подведомственной организации - в отношении работников, работодателем для которых является руководитель подведомственной организации.

3. Решение об осуществлении контроля за расходами оформляется отдельно в отношении каждого гражданского служащего, работника в виде резолюции на докладной записке, подготовленной отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Министерства, структурным подразделением и (или) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, по материалам, содержащим достаточную информацию, поступившую в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ, о том, что данным гражданским служащим, работником, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного гражданского служащего, работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. Результаты контроля за расходами представляются:

Министру - в отношении гражданских служащих; работников, работодателем для которых является Министр;

руководителю подведомственной организации - в отношении работников, работодателем для которых является руководитель подведомственной организации.