

Положение

об Общественном совете при Федеральном казенном учреждении
«Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Коми»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Федеральном казенном учреждении «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Коми» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Общественный совет) является коллегиальным совещательным органом и образуется в целях независимой оценки доступности государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы, обеспечения согласования и учета общественно значимых интересов граждан с инвалидностью и общественных объединений инвалидов, а также рассмотрения обращений граждан по вопросам качества оказания государственной услуги, соблюдения специалистами ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Коми» Минтруда России (далее – Учреждение) принципов этики и деонтологии при общении с гражданами.

1.2. Положение об Общественном совете, его состав утверждается и изменяется приказом руководителя-главного эксперта по медико-социальной экспертизе Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда России, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, основывается на принципах добровольности, открытости, инициативности, свободного и коллективного обсуждения вопросов.

2. Цели, задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются привлечение общественности к независимой оценке доступности государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы, обеспечению согласования и учета общественно значимых интересов граждан

с инвалидностью и общественных объединений инвалидов, а также рассмотрению обращений граждан по вопросам качества оказания государственной услуги, соблюдения специалистами Учреждения принципов этики и деонтологии при общении с гражданами.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

- координация участия институтов гражданского общества в обеспечении защиты прав граждан при оказании им государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы;

- подготовка предложений и рекомендаций по наиболее эффективной реализации задач в сфере деятельности Учреждения;

- обсуждение проектов нормативных правовых актов (законов, иных нормативных правовых актов), а также принятых актов, регулирующих отношения в сфере медико-социальной экспертизы и реабилитации или абилитации инвалидов, выработка предложений по их оптимизации;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию работы с обращениями граждан по вопросам медико-социальной экспертизы и реабилитации или абилитации инвалидов, предложений по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в сфере медико-социальной экспертизы;

- информирование населения, организаций, министерств и ведомств социальной сферы, средств массовой информации, органов государственной власти и местного самоуправления о правах инвалидов, способах их реализации, нарушениях и методах защиты прав инвалидов, а также о деятельности Общественного совета.

2.3. Общественный совет для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на него задач вправе:

- рекомендовать Учреждению проведение совместных с Общественным советом или самостоятельных мероприятий, способствующих повышению качества и доступности предоставления государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы, а также реабилитации или абилитации инвалидов;

- совместно с Учреждением проводить мониторинг и анкетирование в области медико-социальной экспертизы, реабилитации или абилитации инвалидов;

- разрабатывать рекомендации по обеспечению и совершенствованию защиты прав инвалидов, распространять соответствующую информацию;

- запрашивать информацию, необходимую для выполнения задач Общественного совета;

- привлекать для подготовки рассматриваемых вопросов представителей, специалистов, экспертов органов государственной власти Российской Федерации и/или субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, медицинских и других организаций;

- предпринимать другие действия, не запрещенные действующим законодательством.

3. Состав Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в количестве не более 9 человек (в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь).

3.2. Членами Общественного совета могут быть граждане Российской Федерации из числа представителей общественных и пациентских организаций, медицинского сообщества, уполномоченные по правам человека и ребенка.

4. Права и обязанности членов Общественного Совета

4.1. Член Общественного совета имеет право:

- участвовать в мероприятиях (заседаниях, совещаниях, «круглых столах» и других мероприятиях), проводимых по инициативе Учреждения;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Общественного совета предложения в план работы Общественного совета и порядок проведения его заседаний;

- выйти из членов Общественного совета.

4.2. Член Общественного совета обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Коми» Минтруда России по предоставлению государственной услуги по медико-социальной экспертизе;

- принимать активное участие в заседаниях Общественного совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

- выполнять поручения, данные председателем Общественного совета.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. Общественный совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Общественного совета по представлению его председателя.

5.2. Планирование работы Общественного совета осуществляется на основе предложений членов Общественного совета, председателя Общественного совета и руководителя-главного эксперта по медико-социальной экспертизе Учреждения.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом.

5.4. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% членов Общественного совета. Член Общественного совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе передать свой голос другому члену Общественного совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя

Общественного совета. К числу присутствующих на заседании членов Общественного совета добавляются члены Общественного совета, передоверившие свои голоса другим членам Общественного совета. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

5.5. Решения Общественного совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целью, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Общественного совета.

5.6. Материалы работы Общественного совета публикуются на официальном сайте Учреждения.

5.7. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета, ведет заседания Общественного совета;
- на основе предложений членов Общественного совета готовит планы работы Общественного совета и изменения в планы работы и представляет их на утверждение Общественного совета;
- организует заседания Общественного совета;
- утверждает повестку дня заседания Общественного совета;
- подписывает рекомендации Общественного совета, протоколы и иные документы Общественного совета;
- определяет время и место проведения заседаний Общественного совета;
- в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Общественного совета;
- подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Общественного совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

5.8. Заместитель председателя Общественного совета:

- выполняет функции председателя Общественного совета на время официального отсутствия последнего;
- организует подготовку заседаний Общественного совета;
- составляет повестку дня заседаний Общественного совета и представляет ее на утверждение председателю Общественного совета, организует подготовку материалов к заседаниям и проектов его решений;
- информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения Общественного совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
- осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета

5.9. Секретарь Общественного совета назначается на каждое заседания из числа присутствующих членов Общественного совета. Секретарь Общественного совета:

- оформляет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;
- принимает участие в составлении повестки заседаний Общественного совета.

5.10. Техническое обеспечение деятельности Общественного Совета осуществляет ФКУ «ГБ МСЭ по Республике Коми» Минтруда России.